



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1387 / 68
วันที่ 21 ก.ค. 2568
เวลา 15.50 น.

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 51004.4/ - วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

แน้มเข้าห้องนายก
รับที่ 6808012740
วันที่ 5 ก.ค. 2568 เวลา 13.50

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1539/2568 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

1. นางราตรี ดอกสันเทียะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน / ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิริญา งาหัตถ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ
3. นางสาวดลนภา งามชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้

1. ความเป็นมา

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอ กำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/3คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุ
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม...
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้ รายละเอียดดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โอนตั้งจ่ายจากรายการใหม่ตามใบโอนครั้งที่ 38) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 (กองคลัง) วงเงินงบประมาณ 198,000.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/7.2วงเงิน...

7.2 วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 30 ตู้ ครั้งนี้เป็นเงิน 198,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อ ภายใน 30 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 30 ตู้ รายละเอียดดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ระยะรับประกัน 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางราตรี ดอกสันเทียะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพริญา งาหัตถ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวดลนภา งามชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

14/05/2561

(ลงชื่อ).....

(นางมณีนรรัตน์ ชีวะไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา พงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ.....
เจ้าหน้าที่.....